

***委任する本人が、すべて自署してください。**

委任状

令和 年 月 日

静岡県立小笠高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住 所	
氏 名	④ (氏名を自書する場合には、押印は不要です。)
平日昼間の 連 絡 先	— —

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書 成績証明書 調査書 推薦書
 単位修得証明書 学科修了証明書 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住 所	
氏 名	
平日昼間の 連 絡 先	— —
委任者との 関 係	

記入例

* 委任する本人が、すべて自署してください。

委任状

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

静岡県立小笠高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住所	菊川市東横地123-4 ハイツ小笠202
氏名	小笠 太郎 <small>印</small> (氏名を自書する場合には、押印は不要です。)
平日昼間の 連絡先	090 - 1234 - 5678

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書 成績証明書 調査書 推薦書
 単位修得証明書 学科修了証明書 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住所	菊川市東横地123-4 ハイツ小笠202
氏名	小笠 一郎
平日昼間の 連絡先	090 - 8765 - 4321
委任者との 関係	父

代理の方が窓口へ来られる場合は、「委任状」と「交付申請者の身分証明書のコピー」と「代理の方の身分証明書」を持参してください。